



ACTA DE LA PRIMERA SESION ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE INVESTIGACION Y CAPACITACION AGROPECUARIA, ACUICOLA Y FORESTAL DEL ESTADO DE MEXICO

En Metepec, Estado de México, siendo las 12:00 horas del día 13 del mes de Marzo de 2023, estando reunidos en Sala de juntas de la Dirección General , sito en el Conjunto Sedagro s/n, Rancho San Lorenzo, 52140, Metepec México, las ciudadanas y ciudadanos M.D.J. Jesús Morales Gil, Apoderado Legal de ICAMEX, Ing. Susana Delgado Arriaga Responsable de la Unidad de Tecnologías de la Información y de la Unidad de Transparencia, L.C. Enedina Flores Acosta, Titular del Órgano de Control y Titulares de las Unidades Administrativas, Mtro. Christian Israel Torres Chávez, Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México, Martha Sánchez González, Titular o Responsable del Archivo de Concentración, así como las personas Titulares de las unidades administrativas o equivalentes y el personal responsable de las áreas de correspondencia y de archivos de trámite de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos** y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Primero "Disposiciones Generales", Capítulo I "Del Objeto y Aplicación de la Ley", artículo 3 y en el artículo transitorio décimo tercero, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 26 de noviembre de 2020, dio inicio la se bajó el siguiente:

Orden del día

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.
- II. Lectura y aprobación del orden del día.
- III. Declaratoria de Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México.
- IV. Presentación y, en su caso, aprobación de la 2da sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México para el presente ejercicio fiscal.
- V. Asuntos generales.
 - a) Presentación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos
- VI. Revisión y ratificación de los acuerdos adoptados en la reunión

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia.

En el desahogo del segundo punto del orden del día, la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México, por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido (más de la mitad del número total de los miembros). Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

Emil Satys...

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



II. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y preguntando a los miembros si existía algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

III. Declaratoria y actualización del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México.

En uso de la palabra la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa al personal asistente el fundamento jurídico para proceder a la instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos, siendo este el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20 y 21, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, Publicada en el *Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno"* el 26 de Noviembre de 2020, en los cuales se consigna que.

- a) El conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental;
- b) Que todos los documentos de archivo en posesión de los Sujetos Obligados formarán parte del Sistema Institucional de Archivos y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, y
- c) Que el Sistema Institucional de Archivos se integrará por:
 - I. Un área coordinadora de archivos, y
 - II. Las áreas operativas siguientes:
 - a) De correspondencia;
 - b) Archivo de trámite, por área o unidad;
 - c) Archivo de concentración, y
 - d) Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del Sujeto Obligado.

Por lo que en esta Sesión se procede a instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México, el cual queda integrado conforme a lo siguiente:

Acto seguido, la o el Mtro. Christian Israel Torres Chávez y Titular del Sujeto Obligado, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México. E instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y dar cumplimiento puntual a la *Ley General de Archivos* y a la normatividad que se expida en materia de gestión documental y administración de archivos; asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

Habiendo sido formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México, se acordó proceder a desahogar el siguiente punto del orden del día.

Emil Santiago

[Handwritten signature]

X



Áreas Operativas		
Responsables de las Áreas de Correspondencia:		
Firma	Nombre completo	Cargo y/o puesto nominal
	Dalia Marisol Carbajal Chaparro	Secretaria C
	Arturo López González	Investigador B
	Laura Elizabeth Patoni Soto	Jefe B de Proyecto
	Vanessa Guzmán Mejía	Auxiliar de Investigador A
	Elizabeth Hernández Velázquez	Auditora
	Alejandra Velázquez Flores	Encargada de Despacho Florícola
	Selene Marín Benítez	Secretaria B
	Christofer Palma Paredes	Líder B de Proyecto
	Emmanuel Santoyo Cuevas	Investigador B
	Valente López Hernández	Investigador A
	Alfonso Flores Méndez	Investigador B
	Francisco Javier Sandoval Delgadillo	Investigador B
	Arturo Maldonado Estrada	Investigador A
	Armando García Frías	Investigador A
	Ángel Leonel Ocampo Vilchis	Jefe de Departamento Hortícola
	Noé Antonio Aguirre Gonzales	Jefe de Departamento Agrícola
	José Francisco Aguilar Corona	Encargada de Despacho Pecuario
	Patricia Vargas Vilchis	Secretaria E
	Edith López Gómez	Secretaria E
	Laura Patiño Ramírez	Secretaria C
	Susana Delgado Arriaga	Responsable de la UIPPE Y TICS

Handwritten notes and signatures in the left margin, including a vertical list of initials and several large signatures.



	Elisa Elena Tamez López	Auxiliar de Investigador A
	Leticia Yolanda Capula Torres	Auxiliar de Investigador A
	Diana Laura Cañas Mondragón	Auxiliar de Investigador A
	Roció Sara Valentina Hernández Sánchez	Investigador B

Áreas Operativas		
Responsables de las Áreas de Tramite:		
Firma	Nombre completo	Cargo y/o puesto nominal
	Dalía Marisol Carbajal Chaparro	Secretaria C
	Arturo López González	Investigador B
	Laura Elizabeth Patoni Soto	Jefe B de Proyecto
	María Luisa Jiménez Flores	Auxiliar de Investigador A
	Elizabeth Hernández Velázquez	Auditora
	Alejandra Velázquez Flores	Encargada de Despacho Florícola
	Selene Marín Benítez	Secretaria B
	Christofer Palma Paredes	Líder B de Proyecto
	Emmanuel Santoyo Cuevas	Investigador B
	Valente López Hernández	Investigador A
	Alfonso Flores Méndez	Investigador B
	Francisco Javier Sandoval Delgadillo	Investigador B
	Arturo Maldonado Estrada	Investigador A
	Armando García Frías	Investigador A
	Ángel Leonel Ocampo Vilchis	Jefe de Departamento Hortícola
	Noé Antonio Aguirre Gonzales	Jefe de Departamento Agrícola
	José Francisco Aguilar Corona	Encargada de Despacho Pecuario



	Patricia Vargas Vilchis	Secretaria E
	Edith López Gómez	Secretaria E
	Laura Patiño Ramírez	Secretaria C
	Susana Delgado Arriaga	Responsable de la UIPPE Y TICS
	Elisa Elena Tamez López	Auxiliar de Investigador A
	Leticia Yolanda Capula Torres	Auxiliar de Investigador A
	Diana Laura Cañas Mondragón	Auxiliar de Investigador A
	Rocío Sara Valentina Hernández Sánchez	Investigador B

Áreas Operativas		
Responsables del Archivo de Concentración:		
Firma	Nombre completo	Cargo y/o puesto nominal
	Martha Sánchez González	Dir. De Apoyo Técnico y Divulgación

VI Revisión y ratificación de los acuerdos adoptados en la reunión

SIA/001/ORD/2023/001	Lista de Asistencia y Declaración del quórum asistencia
SIA/001/ORD/2023/002	Lectura y aprobación del orden del día
SIA/001/ORD/2023/003	Declaratoria de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivo
SIA/001/ORD/2023/004	Presentación y en su caso aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos
SIA/001/ORD/2023/005	Asuntos generales: Presentación de los integrantes de Sistema Institucional de Archivos



Quedando instalado y formalizado la 1ra Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México y habiendo sido desahogados los puntos del orden día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las 12:57 horas del día 13 del mes de Marzo de 2023, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Mtro. Christian Israel Torres Chávez
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

[Handwritten signatures in blue ink, including a large signature for the responsible area coordinator and several smaller ones along the right and bottom margins.]