



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

Dirección General
Dirección de Administración, Finanzas e Igualdad de Género

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y
CAPACITACIÓN AGROPECUARIA, ACUICOLA Y FORESTAL DEL
ESTADO DE MÉXICO**

En Metepec, Estado de México, siendo las 10:30 horas del día 19 del mes de marzo de 2024, estando reunidos en el salón 3 del Centro Estatal de Capacitación Agropecuaria del Estado de México, sito en el Conjunto Sedagro s/n, Rancho San Lorenzo, 52140, Metepec México, las ciudadanas y ciudadanos Lic. Raúl Simón Reyes González Responsable del Área Jurídica, Ing. Susana Delgado Arriaga Responsable de la Unidad de Tecnologías de la Información y de la Unidad de Transparencia, L.C. Enedina Flores Acosta Titular del Órgano de Control y Titulares de las Unidades Administrativas, Mtro. Christian Israel Torres Chávez, Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México, MADN. María del Rosario Gómora Hernández, Responsable del Archivo de Concentración, así como las personas titulares de las unidades administrativas o equivalentes y el personal responsable de las áreas de correspondencia y de archivos de trámite de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos** y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Primero “Disposiciones Generales”, Capítulo I “Del Objeto y Aplicación de la Ley”, artículo 3 y en el artículo transitorio décimo tercero, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” el 26 de noviembre de 2020, dio inicio la se bajó el siguiente:

Orden del día

- I. Bienvenida
- II. Lista de asistencia
- III. Entrega de fichas técnicas
- IV. ¿Qué es el SIA?
- V. Actividades a cumplir de acuerdo al PADA
- VI. Asuntos generales



DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. Bienvenida

En uso de la palabra del Mtro. Christian Israel Torres Chávez, titular del Área Coordinadora de Archivos dio la bienvenida agradeciendo la presencia de las personas publicas integrantes del SIA, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia

La persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México, por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido (más de la mitad del número total de integrantes del SIA). Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

III. Entrega de fichas técnicas

Para dar cumplimiento al Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Tercero "De la Valoración y Conservación de Archivos", Capítulo I "De la Valoración", artículos 51, 52, y 53, de la "Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios", Publicada en el *Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno"* el 26 de noviembre de 2020, en los cuales se consigna que:

La o las personas responsables del Área Coordinadora de Archivos participaran en la elaboración de las fichas técnicas de la valoración documental, realizar levantamiento de información para verificar que exista correspondencia entre las funciones que las áreas realizan, sugerir que lo establecido en las fichas técnicas de valoración este alineado a la operación funcional y objetivos estratégicos, así mismo, se respete el marco normativo que regula el ICAMEX,

Continuando con el desahogo del orden del día, el Mtro. Christian Israel Torres Chávez, menciono que derivado de las observaciones hechas por el Área Coordinadora de Archivos, en las fichas técnicas de cada unidad administrativa, estas sean revisadas por su titular punto por punto para su validación, mismas que serán revisadas, validadas y aprobadas por el Grupo Interdisciplinario el día 20 marzo del presente ejercicio fiscal.



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

Dirección General
Dirección de Administración, Finanzas e Igualdad de Género

IV. ¿Qué es el SIA?

Para dar cumplimiento al Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo IV “Del Sistema Institucional de Archivos”, artículos 20 Y 21, de la “Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios”, Publicada en el *Periódico Oficial* “Gaceta de Gobierno el 26 de noviembre de 2020.

El responsable Suplente del Área Coordinadora de Archivos el Lic. en CID. José Alfredo Torres Perea, presento una exposición sobre que es el SIA, cual es su utilidad, como esta integrado, quien es el responsable de formalización, quien integra el área normativa, quienes integran las áreas operativas, antecedentes del SIA en el ICAMEX.

V. Actividades a cumplir de acuerdo al PADA

Para dar cumplimiento al Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”, Capítulo V “De la Planeación en Materia Archivística”, artículos 23, 24, 25, 26 y 28, de la “Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios”, Publicada en el *Periódico Oficial* “Gaceta de Gobierno” el 26 de noviembre de 2020.

En uso de la palabra del Mtro. Christian Israel Torres Chávez, menciono que el Área Coordinadora de Archivos trabajará en conjunto con los servidores públicos integrantes del SIA, para cumplir en tiempo y forma a lo establecido en el cronograma de actividades del PADA como lo serán:

Área Coordinadora de Archivos

- a) Sesiones con los integrantes del SIA
- b) Mesas de trabajo
- c) Capacitación en materia de gestión documental y administración de archivos
- d) Mecanismos para la administración, uso, control y preservación de los documentos electrónicos



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Dirección General
Dirección de Administración, Finanzas e Igualdad de Género

Elaboración de instrumentos de control archivístico

- a) Catálogo de Disposición Documental
- b) Inventarios Documentales
- c) Guía Simple de Archivos

VI. Asuntos generales

- a) El Área Coordinadora de Archivos en coordinación con el Grupo Interdisciplinario llevarán a cabo mesas de trabajo con los responsables de Archivo de Tramite y los titulares de las Unidades Administrativas para atender las dudas surgidas en la clasificación de los expedientes de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística.
- b) Se creará un grupo de whatsapp, para que la comunicación entre el Área Coordinadora de Archivos y los integrantes del SIA sea directa.
- c) Participación de los Integrantes del SIA a las capacitaciones presentadas por el AGEMEX.

Quedando instalada la 1ra. Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México y habiendo sido desahogados los puntos del orden día de la sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las 11:30 horas del día 19 del mes de marzo de 2024, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO

CAMPO
SECRETARÍA DEL CAMPO

ICAMEX
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y
CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA, TECNOLÓGICA
Y FINANCIERA DEL ESTADO DE MÉXICO

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

Dirección General
Dirección de Administración, Finanzas e Igualdad de Género

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Mtro. Christian Israel Torres Chávez
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Responsable Suplente del Área Coordinadora de Archivos

Lic. en CID. José Alfredo Torres Perea
Auxiliar de Investigador A

Enlace Operativo de Archivo

Lic. Alan Eduardo Sánchez Colín
Jefe del Departamento de Personal

Servidores públicos responsables del Área de Correspondencia y Archivo de Tramite



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO

CAMPO
SECRETARÍA DEL CAMPO

ICAMEX
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES
CIENTÍFICAS AGROPECUARIAS, SILVICOLA
Y PESQUERA DEL ESTADO DE MÉXICO

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Dirección General
Dirección de Administración, Finanzas e Igualdad de Género