



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Dirección de Administración, Finanzas e Igualdad de Género

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y
CAPACITACIÓN AGROPECUARIA, ACUICOLA Y FORESTAL DEL
ESTADO DE MÉXICO

En Metepec, Estado de México, siendo las 12:00 horas del día 11 del mes de marzo de 2024, estando reunidos en el salón 2 del Centro Estatal de Capacitación Agropecuaria del Estado de México, sito en el Conjunto Sedagro s/n, Rancho San Lorenzo, 52140, Metepec México, las ciudadanas y ciudadanos Lic. Raúl Simón Reyes González Responsable del Área Jurídica, Ing. Susana Delgado Arriaga Responsable de la Unidad de Tecnologías de la Información y de la Unidad de Transparencia, L.C. Enedina Flores Acosta Titular del Órgano de Control y Titulares de las Unidades Administrativas, Mtro. Christian Israel Torres Chávez, Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México, MADN. María del Rosario Gómora Hernández, Responsable del Archivo de Concentración, así como las personas titulares de las unidades administrativas o equivalentes y el personal responsable de las áreas de correspondencia y de archivos de trámite de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos** y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Primero "Disposiciones Generales", Capítulo I "Del Objeto y Aplicación de la Ley", artículo 3 y en el artículo transitorio décimo tercero, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" el 26 de noviembre de 2020, dio inicio la se bajó el siguiente:

Orden del día

- I. Bienvenida
- II. Lista de asistencia.
- III. Declaratoria designación o ratificación de los responsables del área de correspondencia y archivo de trámite, así como la persona responsable del archivo de concentración del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México.
- IV. Cumplimiento de las actividades presentadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Dirección de Administración, Finanzas e Igualdad de Género

- V. Presentación y en su caso, aprobación de la 2da Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México, para el presente ejercicio fiscal.
- VI. Asuntos generales.
- VII. Revisión y ratificación de los acuerdos adoptados en la reunión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I. Bienvenida

En uso de la palabra del Mtro. Christian Israel Torres Chávez, titular del Área Coordinadora de Archivos dio la bienvenida agradeciendo la presencia de las personas publicas responsables, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México.

II. Lista de asistencia y declaración de quórum de asistencia

En el desahogo del segundo punto la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos, del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México, por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido (más de la mitad del número total de integrantes del SIA). Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

III. Declaratoria designación o ratificación de los responsables del área de correspondencia y archivo de trámite, así como la persona responsable del archivo de concentración del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México.

En uso de la palabra la persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa al personal asistente el fundamento jurídico para proceder a la designación o ratificación de los responsables del área de correspondencia, archivo de trámite y archivo de concentración del Sistema Institucional de Archivos, siendo este el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20 y 21, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, Publicada en el **Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno"** el 26 de Noviembre de 2020, en los cuales se consigna que:

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

Dirección de Administración, Finanzas e Igualdad de Género

- a) El conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental.
- b) Que todos los documentos de archivo en posesión de los sujetos obligados formarán parte del Sistema Institucional de Archivos y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, y
- c) Que el Sistema Institucional de Archivos se integrará por:
 - I. *Un área coordinadora de archivos, y*
 - II. *Las áreas operativas siguientes:*
 - a) *De correspondencia;*
 - b) *Archivo de trámite, por área o unidad;*
 - c) *Archivo de concentración, y*
 - d) *Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del Sujeto Obligado.*

Por lo que en esta sesión se procede a la ratificación de los responsables del área de correspondencia, archivo de trámite y archivo de concentración del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México.

Acto seguido, el Mtro. Christian Israel Torres Chávez y Titular del Sujeto Obligado, declara formalmente la ratificación de los servidores públicos responsables de las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México. E instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y dar cumplimiento puntual a la “*Ley General de Archivos*” y la “*Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios*” y a la normatividad que se expida en materia de gestión documental y administración de archivos; asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

Habiendo sido formalmente ratificado el Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México, se acordó proceder a desahogar el siguiente punto del orden del día.

IV. Cumplimiento de las actividades presentadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.

Para dar cumplimiento al Libro Primero “De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos”, Título Segundo “De la Gestión Documental y Administración de Archivos”,



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

Dirección de Administración, Finanzas e Igualdad de Género

Capítulo V “De la Planeación en Materia Archivística”, artículos 23, 24, 25, 26 y 28, de la “Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios”, Publicada en el **Periódico Oficial “Gaceta de Gobierno”** el 26 de noviembre de 2020, en los cuales se consigna que:

El Área Coordinadora de Archivos del Institucional de Archivos, del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México, elaborará el Programa Anual de Desarrollo Archivístico el cual será publicado en la Página Oficial del ICAMEX, en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente el cual contendrá: la planeación, programación y evaluación mismo que, definirá los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles, a su vez, elaborara un Informe anual detallando el cumplimiento de las actividades presentadas en dicho programa, será publicado en la Página Oficial del ICAMEX, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.

En uso de la palabra del Mtro. Christian Israel Torres Chávez, instruye a los servidores públicos integrantes del SIA, a redoblar esfuerzos para cumplir con las actividades presentadas en el PADA 2024.

V. Presentación y en su caso, aprobación de la 2da. Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Investigación y Capacitación Agropecuaria, Acuícola y Forestal del Estado de México, para el presente ejercicio fiscal.

La persona Responsable del Área Coordinadora de Archivos presentó la propuesta del calendario de la próxima sesión ordinaria, el cual se anexa a la presente.

NUMERO DE SESION	FECHA PROGRAMADA
SEGUNDA	17 DE SEPTIEMBRE DE 2024

El calendario fue sometido a votación y aprobado, por lo que, acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente numeral del orden del día.

VI. Asuntos generales.

Sesión extraordinaria para el 19 de marzo a las 10:30 del presente ejercicio fiscal tocando los temas de:

- Entrega de fichas técnicas
- ¿Qué es el SIA?
- Actividades a cumplir de acuerdo al cronograma del PADA

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

Dirección de Administración, Finanzas e Igualdad de Género

VII. Revisión y ratificación de los acuerdos adoptados en la reunión

SIA/001/ORD/2024/001	Lista de Asistencia y Declaración del quórum asistencia
SIA/001/ORD/2024/002	Lectura y aprobación del orden del día
SIA/001/ORD/2024/003	Declaratoria y ratificación de los responsables de las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivo
SIA/001/ORD/2024/004	Presentación y en su caso aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos
SIA/001/ORD/2024/005	Asuntos generales: Sesión Extraordinaria del SIA, con los temas a tratar: entrega de fichas técnicas, ¿qué es el SIA? y actividades al cumplir de acuerdo al cronograma del PADA.

Responsable del Área Coordinadora de Archivos


Mtro. Christian Israel Torres Chávez

Responsable del Área Coordinadora de Archivos



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO

CAMPO
SECRETARÍA DEL CAMPO

ICAMEX
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y
EXAMINACIÓN ANTROPOMÉTRICA Y
FISIOLOGÍA DEL AVIADOR DE MÉXICO

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Dirección de Administración, Finanzas e Igualdad de Género

Responsable Suplente del Área Coordinadora de Archivos

Lic. en CID. José Alfredo Torres Perea
Auxiliar de Investigador A

Enlace Operativo de Archivo

Lic. Alan Eduardo Sánchez Colín
Jefe del Departamento de Personal

Servidores públicos responsables del Área de Correspondencia y Archivo de Tramite